|  |
| --- |
| **聘用“校礼模队”礼仪人员申请表** |
| 申请单位 |  |
| 申请人数 |  | 工作内容 | 颁奖 引领 茶水 |
| 活动名称 |  | 活动地点 |  |
| 申请单位意见 |   年 月 日 |
|  学工部意见 |    年 月 日 |
| 活动负责人 |  | 联系方式 |  |
| 彩排日期 |  | 活动日期 |  |
| 注：1.活动主办方需保证礼仪人员安全。2.在活动后为礼仪人员签批请假条。3.活动主办方需解决礼仪人员经费问题。 |