|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聘用“校礼模队”礼仪人员申请表** | | | | | |
| 申请单位 |  | | | | |
| 申请人数 |  | | 工作内容 | | 颁奖 引领 茶水 |
| 活动名称 |  | | 活动地点 | |  |
| 申请单位意见 | 年 月 日 | | | | |
| 学工部意见 | 年 月 日 | | | | |
| 活动负责人 |  | 联系方式 | |  | |
| 彩排日期 |  | 活动日期 | |  | |
| 注：1.活动主办方需保证礼仪人员安全。  2.在活动后为礼仪人员签批请假条。  3.活动主办方需解决礼仪人员经费问题。 | | | | | |